



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "12" апреля 2017 г. N 2691

Курган

**Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Кургана, требований к содержанию этих положений (регламентов)**

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Курганской городской Думы от 28.01.2009 г. № 23 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории города Кургана физической культуры, школьного спорта и массового спорта», Уставом муниципального образования города Кургана Администрация города Кургана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Кургана, требований к содержанию этих положений (регламентов) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и на официальном сайте муниципального образования город Курган в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента социальной политики Постовалова И.В.

Руководитель Администрации  
города Кургана

А.Ю. Потапов

Н.А. Моторина  
42-88-94

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Кургана  
от 12.04.2017 г. № 269Р  
«Об утверждении Порядка утверждения  
положений (регламентов) официальных  
физкультурных мероприятий и  
спортивных мероприятий города Кургана,  
требований к содержанию этих  
положений (регламентов)»

**ПОРЯДОК**  
**утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных**  
**мероприятий и спортивных мероприятий города Кургана, требований к**  
**содержанию этих положений (регламентов)**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий города Кургана (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и определяет порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий города Кургана, а также требования к содержанию этих положений (регламентов).

2. Порядок применяется при разработке положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Кургана (далее – Положения), включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Кургана (далее – КП).

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)**

3. Положения (регламенты) разрабатываются организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия.

4. Положения (регламенты) составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие отдельно.

5. Для официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, несколько этапов (туров) или включающих в себя несколько видов спорта, составляется одно Положение (регламент).

6. Положения (регламенты) утверждаются организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и согласовываются с отделом спорта Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

7. Положения (регламенты), утвержденные организаторами физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, представляются для согласования в отдел спорта Департамента социальной политики Администрации города Кургана в бумажном и электронном виде не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия, соревнования.

8. Должностное лицо отдела спорта Департамента социальной политики Администрации города Кургана, ответственное за согласование Положения (регламентов), в течение 20 календарных дней рассматривает Положения (регламенты) и согласовывает их путем проставления грифа согласования, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) и дату согласования.

9. В случае непредставления Положения (регламентов) в сроки, установленные настоящим разделом, приказом Департамента социальной политики данное мероприятие исключается из Календарного плана.

### **РАЗДЕЛ III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)**

8. Положение (регламент) включает в себя следующие разделы:

1) «Общие положения».

Данный раздел содержит цели и задачи проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия;

2) «Место и сроки проведения».

Данный раздел содержит информацию о месте и сроках проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, включая день приезда и день отъезда участников. Для официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, проводящегося в течение календарного года, прилагается календарь проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия с указанием места и сроков проведения каждого этапа (тура);

3) «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия и/или ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей;

4) «Требования к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию, спортивному мероприятию, численные составы команд физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, группы участников по полу, возрасту, уровню спортивной

подготовки (квалификации), необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.), исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организаторам спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивных соревнованиях животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря правилам вида спорта;

5) «Программа физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия».

Данный раздел содержит расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда, порядок проведения соревнований по видам спорта, включенным в программы физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия.

6) «Условия подведения итогов»;

Данный раздел содержит условия (принципы и критерии) определения победителей и призёров в личных и (или) командных видах программы, условия подведения итогов командного зачёта, если командный зачёт подводится по итогам физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия на бумажном и электронном носителях в отдел спорта Департамента социальной политики Администрации города Кургана (далее – отдел спорта);

7) «Награждение».

Данный раздел содержит порядок награждения победителей и призёров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования - дипломами, грамотами, медалями и памятным призами, порядок и условия награждения победителей и призёров в командных видах программы, порядок и условия награждения победителей и призеров в личном и командном зачёте;

8) «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия;

9) «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников официального физкультурного

мероприятия, спортивного мероприятия, а также ссылки на нормативные акты, регламентирующие обеспечение безопасности участников и зрителей;

10) «Страхование участников».

Данный раздел содержит порядок и условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия от несчастных случаев;

11) «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, спортивном мероприятии, подписываемых руководителями физкультурно-спортивных организаций, перечень документов, представляемых в мандатную комиссию физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия, спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

9. К Положению (регламенту) прилагается смета на проведение данного физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия. Смета включает в себя наименование статей расходов, количественное и суммарное значение статей расходов.

#### **РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)**

10. В левом верхнем углу Положения (регламента) проставляется гриф "УТВЕРЖДАЮ", в правом верхнем углу проставляется гриф "СОГЛАСОВАНО".

11. Гриф утверждения включает в себя наименование организации физкультурно-спортивной направленности, спортивных федераций и иных организаций, проводящих физкультурное мероприятие или спортивное соревнование, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату утверждения.

12. Гриф согласования включает в себя указание на наименование должности лица, с которым согласуется документ, личную подпись указанного должностного лица, расшифровку подписи и дату согласования.

13. Наименование документа располагается под грифом о его утверждении по центру. Под наименованием документа приводится полное наименование физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия соответствующее КП.

14. Положения (регламенты) печатаются на стандартной бумаге белого цвета в "книжном" формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14 либо 12, с одинарным межстрочным интервалом.

15. Наименования разделов выделяются прописными буквами, печатаются центрованным способом жирным шрифтом и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

16. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются и выделяются подчеркиванием.

17. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

18. Положение (регламент) утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов, а также два экземпляра для проводящих организаций.

19. Утвержденное Положение (регламент) размещается на официальном сайте муниципального образования города Кургана.

---